



MUNICÍPIO DE VILA DO CONDE

CÂMARA MUNICIPAL

CONVITE

Consulta Prévia nos termos da alínea c) do artigo 19º do Código dos Contratos Públicos

1 – Entidade Adjudicante

A entidade pública contratante é o Município de Vila do Conde, sito na Praça Vasco da Gama, 4480 Vila do Conde, com os números de telefone 252248400 e de fax 252641853, endereço eletrónico contratacao.publica@cm-viladoconde.pt

2 – Decisão de Contratar

Despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal, de 24/02/2023, com competência própria, nos termos da alínea a) do nº 1 do artigo 18º do DL nº 197/99, de 8 de Junho.

3 – Procedimento Pré-contratual adotado

Procedimento de Consulta Prévia, nos termos da alínea c) do artigo 19º do Código dos Contratos Públicos, alterado pelo Decreto Lei nº 78/2022 de 07/11.

4 – Objeto do convite

O procedimento tem por objeto a execução da empreitada de «ADAPTAÇÃO DO ESPAÇO PARA INSTALAÇÃO DOS SERVIÇOS DO DPOM – 4º PISO DO EDIFÍCIO APOLO – PRAÇA LUÍS DE CAMÕES».

5 – Preço Base

O preço base é de 140.000,00€ + IVA.

6 – Prazo de apresentação da proposta

A proposta, redigida em língua portuguesa, deverá ser apresentada até às **18:00h do 7º dia após a receção do convite**.

O prazo para apresentação de propostas é contínuo, não se suspendendo aos sábados, domingos e feriados.

7 – Modo de apresentação da proposta

7.1 – A proposta será apresentada através da plataforma eletrónica utilizada pelo município: <http://www.acingov.pt>, no separador Proposta, Consultar / Editar Propostas, utilizando a opção Criar Proposta.

7.2 – Deverá efetuar o carregamento tendo em conta:



MUNICÍPIO DE VILA DO CONDE

CÂMARA MUNICIPAL

Passo 1 – Assine individualmente os seus documentos;

De acordo com o artigo 54º da Lei nº 96/2015, os documentos que compõem a proposta devem ser assinados recorrendo a uma assinatura eletrónica qualificada.

Poderá assinar localmente os seus documentos utilizando o Adobe Reader DC ou em alternativa, recorra à aplicação disponibilizada pela plataforma antes de os carregar.

Passo 2 - Carregue a sua proposta:

Para realizar a criação de propostas a partir do seu computador, apenas precisa de:

- Descarregar o executável da criação de propostas*
- Execute o ficheiro descarregado e criar a proposta*
- Após finalizado o processo, será redirecionado novamente para a plataforma.*

Passo 3 - Assine e submeta a sua proposta;

Após concluir o carregamento, será encaminhado para uma área onde poderá assinar e submeter a sua proposta.

8 – Documentos a apresentar

8.1 - A proposta é constituída pelos seguintes documentos:

- a) Declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, a que se refere o Artigo 57º, nº 1, alínea a) do Código dos Contratos Públicos, conforme modelo constante do Anexo I do referido Código.*
- b) Lista de preços unitários de acordo com o mapa de quantidades em anexo;*
- c) Plano de Trabalhos;*
- d) Cronograma Financeiro;*

8.2 – Deverão ainda apresentar:

- e) Cópia de certidão permanente ou código de acesso;*
- f) Cópia de Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE).*
- g) Declaração, sob compromisso de honra, acerca de eventual relação com outras empresas, para efeitos do disposto no nº 6 do artigo 113º do CCP e, em caso afirmativo, respetiva cópia de certidão permanente ou código de acesso e RCBE.*

9 – Critério de Adjudicação

9.1 - O da proposta economicamente mais vantajosa, através da modalidade monofator, avaliando-se apenas o preço ou custo da empreitada, de acordo com o estabelecido pela alínea b) do nº 1 do artigo 74º do CCP.



MUNICÍPIO DE VILA DO CONDE

CÂMARA MUNICIPAL

9.2 - Critério de desempate

Em caso de empate, será realizado sorteio, conforme permite a alínea c) do n.º 5 do art. 74.º do CCP, presencialmente com os interessados, sendo-lhe comunicada, com a antecedência mínima de três dias úteis, a data, hora e local em que ocorrerá o sorteio, para que, querendo, os mesmos se façam representar, sendo que a não comparência de todos ou de alguns dos interessados não constitui fundamento de não realização do sorteio nem de exclusão das respetivas propostas.

10 – Negociação

Não está sujeito a negociação.

11 – Propostas variantes

Não são admitidas propostas variantes.

12 – Documentos de habilitação

12.1 - O adjudicatário deverá apresentar os seguintes documentos, redigidos em língua portuguesa:

- Declaração do anexo II ao Código dos Contratos Públicos;*
- Documentos comprovativos em como não se encontra nas situações a que se referem as alíneas b), d), e) e h) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos;*
- Alvará ou título de registo, emitido pelo IMPIC, contendo as seguintes autorizações:*
 - 1.º categoria - 5.º subcategoria, em classe que cubra o valor total da obra;*
 - 1.º categoria - 6.º subcategoria;*
 - 1.º categoria - 8.º subcategoria.*

12.2 - O prazo para apresentação dos documentos de habilitação será de 5 dias úteis, sendo concedido à entidade adjudicatária o prazo de 3 dias úteis para supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados, sob pena de caducidade da adjudicação.

12.3 - Estarão dispensados da apresentação dos documentos referidos no ponto 12.1, caso estejam registados no portal nacional de fornecedores do Estado, devendo se for o caso, enviar documento comprovativo.

Vila do Conde, 24/02/2023

O Presidente da Câmara Municipal,

Vítor Costa, Prof. Doutor